

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Gliwicki Ośrodek Sportu.

W zakresie niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi: kompleksowego sprzątania i codziennego bieżącego utrzymania czystości i stanu higieniczno-sanitarnego, w tym zapewnienie we własnym zakresie środków czyszczących i higienicznych. Oraz wyposażenia w środki higieniczne- obiektu, o którym mowa w poszczególnym zadaniu.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część 1. *Utrzymanie czystości w budynkach na terenie Krytej Pływalni Neptun przy ul. Dzionkarzy 29 w Gliwicach.*

Część 2. *Utrzymanie czystości w budynku biurowym przy ul. Fiołkowej 26, w Gliwicach.*

Część nr 1.

Utrzymanie czystości w budynkach na terenie Krytej Pływalni Neptun przy ul. Dzionkarzy 29 w Gliwicach.

Bieżące utrzymanie czystości na terenie obiektu odbywać się będzie:

- od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 - 22:00
- w soboty, niedziele i święta w godzinach 7:00 - 22:00

1) Opis poszczególnych pomieszczeń wchodzących w zakres świadczonej usługi:

1. PARTER

- wiatrołap 3,76m² + powierzchnia pionowa
- szatnia ogólna 26,28m²
- kasa 8,09m²
- WC kobiet 7,15m² + powierzchnia pionowa
- WC mężczyzn 6,88m² + powierzchnia pionowa
- pomieszczenie porządkowe 5,13m²
- korytarz 7,65m²
- szatnia dla osób z niepełnosprawnością i rodziców z małymi dziećmi 20,84m² + powierzchnia pionowa
- WC + natrysk dla osób z niepełnosprawnością 9,6m² + powierzchnia pionowa
- Punkt Pierwszej Pomocy 16,73m² + powierzchnia pionowa
- korytarz 15,69m² + powierzchnia pionowa
- szatnia pracowników z umywalnią 18,87m² + powierzchnia pionowa
- jadalnia 10,94m² + powierzchnia pionowa
- szatnia konserwatorów wraz z sanitariatami 16,97m² + powierzchnia pionowa

- przedsionek 12,13m² + powierzchnia pionowa
- szatnia damska (szafki), natryski damskie, przedsionek WC, WC damskie 83,99m² + powierzchnia pionowa
- szatnia męska (szafki), natryski męskie, przedsionek WC, WC męskie 83,93m² + powierzchnia pionowa
- magazyn sprzętu 17,18m²

2. PIĘTRO

- klatka schodowa 19,65m²
- korytarz 101,38m² + powierzchnia pionowa
- archiwum 2,77m²
- administracja 21,09m²
- zaplecze socjalne 6,40m²
- WC męskie 7,50m² + powierzchnia pionowa
- WC damskie 6,86m² + powierzchnia pionowa

3. PIWNICA

- klatka schodowa 14,20m² + powierzchnia pionowa
- hol i korytarz 58,63m²
- szatnia damska (szafki), umywalnia damska, WC damskie 32,06m² + powierzchnia pionowa
- szatnia męska (szafki), umywalnia męska, WC męskie 31,43m² + powierzchnia pionowa
- pomieszczenie schładzania 41,58m² + powierzchnia pionowa
- pomieszczenie wypoczynku 34,22m² + powierzchnia pionowa
- sauna IR 2,40m²
- sauna aromatyczna 9,04m²
- sauna sucha 11,73m² - łaźnia parowa 7,83m²

2) Częstotliwość sprzątania danej powierzchni:

Sprzątanie gruntowne z użyciem odpowiednich środków, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego: hol główny, klatki schodowe, toalety, sanitariaty, szatnie, sauny (w ramach prawa opcji), korytarze, windy, powierzchnie przeszklone.

UWAGA! Wszystkie węzły sanitarne oraz szatnie muszą być serwisowane na bieżąco, w sposób ciągły w godzinach otwarcia obiektu. Nie należy dopuszczać do sytuacji, aby na posadzkach zalegała woda.

- Hol główny oraz wiatrołap płaszczyzny poziome – 365 dni, bieżące mycie codzienne, dezynfekcja
- Hol główny oraz wiatrołap płaszczyzny poziome – 1 x kwartał, mycie gruntowe
- Toalety, prysznice – 365 dni, mycie codzienne, dezynfekcja
- Szatnie + szafki – 365 dni, mycie codzienne, dezynfekcja
- Sauny (w Prawie opcji) – 365 dni, mycie codzienne, dezynfekcja

- Windy – 365 dni, mycie i czyszczenie codzienne
- Bieżące utrzymanie czystości w szatniach, toaletach – co 45 minut, potwierdzone w karcie sprzątnia
- Czyszczenie umywalek i zlewozmywaków – codziennie na bieżąco powtarzane
- Czyszczenie i dezynfekcja muszli klozetowych - codziennie na bieżąco powtarzane
- Czyszczenie pisuarów - codziennie na bieżąco powtarzane
- Czyszczenie podłóg, dezynfekcja, zbieranie wody - codziennie na bieżąco powtarzane
- Czyszczenie lusterek - codziennie na bieżąco powtarzane
- Czyszczenie i dezynfekcja armatury - codziennie na bieżąco powtarzane
- Czyszczenie kabin, drzwi i ścian - codziennie na bieżąco powtarzane
- Uzupełnianie papieru toaletowego - codziennie na bieżąco powtarzane
- Uzupełnianie mydła, żelu w płynie - codziennie na bieżąco powtarzane
- Uzupełnianie wkładów neutralizatorów przykrych zapachów - codziennie na bieżąco powtarzane
- Opróżnianie pojemników na śmieci - codziennie powtarzane wg potrzeby
- Wymiana worków plastikowych na śmieci - codziennie powtarzane wg potrzeby
- Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe - codziennie na bieżąco powtarzane
- Czyszczenie koszy na śmieci – 4 x w miesiącu mycie i dezynfekcja
- Mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, ławek, klamek, uchwytów - codziennie na bieżąco powtarzane
- Czyszczenie szafek na odzież wierzchnią - codziennie powtarzane wg potrzeby
- Mycie płytek ściennych - codziennie na bieżąco powtarzane
- Czyszczenie i dezynfekcja siedzisk w saunach i łaźni (w Prawie opcji) - codziennie na bieżąco powtarzane
- Czyszczenie i dezynfekcja leżaków w strefie relaksu (w Prawie opcji) - codziennie na bieżąco powtarzane
- Czyszczenie i udrażnianie krater odpływowych - codziennie na bieżąco powtarzane
- Mycie okien – 1 x miesiąc 48m² x2 (obustronnie) + 25m²x2 (obustronnie klatka schodowa) + 22m² jednostronnie- widownia od strony poczekalni
- Usuwanie wody z podłogi sauny, szatni - codziennie na bieżąco powtarzane
- Czyszczenie suszarek w szatniach i holu - codziennie powtarzane wg potrzeby
- Czyszczenie lamp w szatniach, toaletach, prysznicach i na holach – 4 x w miesiącu
- Mycie grzejników na terenie całej pływalni Neptun – 4 x w miesiącu
- Powierzchnie przeszklone wewnętrzne oraz okna i drzwi w holu na terenie całej pływalni Neptun – 365 dni, mycie codzienne powtarzane wg potrzeby – szyby powinny być przejrzyste
- Czyszczenie i konserwacja posadzek ceramicznych, kamiennych itp. - codziennie na bieżąco powtarzane

- Czyszczenie parapetów – 1 x dziennie
- Mycie przeszkleń– mycie codzienne powtarzane wg potrzeby – szyby powinny być przejrzyste
- Zamiatanie i mycie schodów, barierok, balustrad – 1 x dziennie
- Czyszczenie drzwi ewakuacyjnych po stronie zewnętrznej – 1 x tydzień
- Czyszczenie roślin i dekoracji – 1 x tydzień
- Podlewanie kwiatów – 1 x tydzień
- Odkurzanie mat podłogowych, wycieraczek – codziennie na bieżąco powtarzane
- Sprzątanie pulpitów recepcji - codziennie przed otwarciem obiektu, w ciągu dnia na bieżąco powtarzane
- Czyszczenie cokołów podłogowych – 1 x dziennie

Sprzątanie powierzchni biurowych, socjalnych oraz pomieszczeń gospodarczych.

- Wycieranie kurzu z mebli – 2 x tydzień
- Wycieranie kurzu z parapetów – 1 x dziennie
- Wycieranie kurzu z lamp, elementów wentylacyjnych – 1 x w miesiącu
- Opróżnianie pojemników na śmieci – 1 x dziennie
- Mycie szaf, drzwi, framug, kontaktów, wyłączników, itp. – 1 x w miesiącu
- Odkurzanie tapicerki meblowej – 1 x na kwartał
- Czyszczenie cokołów podłogowych – 1 x dziennie
- Wycieranie kurzu z szaf, grzejników, itp. – 4 x w miesiącu
- Mycie posadzek twardych – 1 x dziennie
- Czyszczenie koszy na śmieci – 4 x w miesiącu
- Mycie automatów samoobsługowych – 1 x tydzień
- Mycie okien zewnętrznych – 1 x miesiącu
- Pomieszczenia socjalne, szatnie – sprzątanie codziennie wg potrzeb

Częstotliwość wymienionych powyżej czynności może ulec zwiększeniu w razie dodatkowej potrzeby.

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie kart sprzątania dla wszystkich pomieszczeń z obowiązkowym potwierdzeniem przez osobę sprzątającą częstotliwości i jakości sprzątania.

Część 2.

Utrzymanie czystości w budynku biurowym przy ul. Fiołkowej 26, w Gliwicach.

Metraż to 200m², w tym 1 ubikacja i 2 łazienki. Proste schody na piętro. Brak typowej klatki schodowej. Nie ma kuchni, nie ma pokoju socjalnego ani magazynów, tylko biura i WC na piętrze.

Bieżące utrzymanie czystości na terenie obiektu odbywać się będzie:

- od poniedziałku do piątku w godzinach 13.30/14.00-16.00

1. Prace codzienne:

- Czyszczenie umywalek i zlewozmywaków
- Czyszczenie i dezynfekcja muszli klozetowych
- Czyszczenie i dezynfekcja pisuarów
- Czyszczenie podłóg, dezynfekcja
- Czyszczenie luster
- Czyszczenie i dezynfekcja armatury
- Czyszczenie kabin, drzwi i ścian
- Uzupełnianie papieru toaletowego
- Uzupełnianie mydła, żelu w płynie
- Uzupełnianie wkładów neutralizatorów przykrych zapachów
- Opróżnianie pojemników na śmieci
- Wymiana worków plastikowych na śmieci
- Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki
- Czyszczenie koszy na śmieci mycie i dezynfekcja
- Mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, ławek, klamek, uchwytów
- Mycie płytek ściennych
- Czyszczenie i udrażnianie krater odpływowych
- Czyszczenie parapetów
- Zamiatanie i mycie schodów, barier, balustrad
- Odkurzanie mat podłogowych, wycieraczek
- Sprzątanie pulpitów recepcji

1. Prace tygodniowe i miesięczne:

- Mycie okien – raz w miesiącu- 16 sztuk, 27m² dwustronnie – (Okna można umyć w godzinach porannych i nie musi to być jeden dzień, można je rozłożyć na kilka dni, np. 2 okna dziennie, do ustalenia z osobą z sekretariatu)
- Mycie grzejników – 4 x w miesiącu
- Czyszczenie drzwi ewakuacyjnych po stronie zewnętrznej – 1 x tydzień

2. Sprzątanie powierzchni biurowych.

- Wycieranie kurzu z mebli – 2 x tydzień
- Wycieranie kurzu z lamp, elementów wentylacyjnych – 1 x w miesiącu
- Opróżnianie pojemników na śmieci – 1 x dziennie
- Mycie szaf, drzwi, framug, kontaktów, wyłączników, itp. – 1 x w miesiącu
- Odkurzanie tapicerki meblowej – 1 x na kwartał
- Wycieranie kurzu z szaf, grzejników, itp. – 4 x w miesiącu
- Mycie posadzek twardych – 1 x dziennie
- Czyszczenie koszy na śmieci – 4 x w miesiącu
- Mycie okien zewnętrznych – 1 x miesiącu

Częstotliwość wymienionych powyżej czynności może ulec zwiększeniu w razie dodatkowej potrzeby.

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie harmonogramów oraz kart sprzątania dla wszystkich pomieszczeń z obowiązkowym potwierdzeniem przez osobę sprzątającą częstotliwości i jakości sprzątania.